



Ref: MFA (11 mei 2021.4)  
Dos: 2020.0680.01

### STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, negenentwintig juni tweeduizend eenentwintig, verschijnen voor mij, mr. Ingeborg Marguérithe Duyverman, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Elisabeth Catharina Koning**, geboren te Vlissingen op zesentwintig juni – negentienhonderdeenentwintig, wonende te 3054 NG Rotterdam, Nieuwe Kerkstraat 75 A, Nederlands paspoortnummer: NY17R62P9, uitgegeven op drieëntwintig \_\_\_\_\_ januari tweeduizend zeventien te Barendrecht, geldig tot drieëntwintig januari \_\_\_\_\_ tweeduizend zevenentwintig, gehuwd; \_\_\_\_\_
  2. de heer **Max Noordhoek**, geboren te Maastricht op vijf maart \_\_\_\_\_ negentienhonderdzevenenveertig, 6998 AK Laag-Keppel, gemeente Bronckhorst, — Rijksweg 94 B, Nederlands rijbewijsnummer: 5191143917, uitgegeven op \_\_\_\_\_ eenendertig januari tweeduizend zeventien te Bronckhorst, geldig tot vijf maart \_\_\_\_\_ tweeduizend tweeëntwintig, gehuwd; \_\_\_\_\_
- te dezen handelend als hierna gemeld: \_\_\_\_\_

De comparanten verklaren: \_\_\_\_\_

- dat de algemene vergadering van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: — **Landelijke Woonboten Organisatie**, statutair gevestigd te Utrecht, met adres \_\_\_\_\_ 6603 CA Wijchen, Graafseweg 37, ingeschreven in het handelsregister onder \_\_\_\_\_ nummer 40482494, heeft besloten tot de onderhavige statutenwijziging; \_\_\_\_\_
- dat de algemene vergadering voorts heeft besloten de comparanten aan te wijzen — om deze akte te verlijden; \_\_\_\_\_
- dat van de gemelde besluiten van de algemene vergadering blijkt uit een aan deze — akte gehecht geschrift. \_\_\_\_\_

./.

De comparanten verklaren voorts, ter uitvoering van het hiervoor vermelde besluit, de — statuten van de vereniging in hun geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als — volgt: \_\_\_\_\_

#### STATUTEN

#### ALGEMEEN

#### Definities

#### Artikel 1

1. In deze statuten worden de volgende definities gebruikt: \_\_\_\_\_
  - Vereniging: Landelijke Waterwoon Organisatie. \_\_\_\_\_
  - Leden: natuurlijke personen die zich als lid bij de vereniging hebben \_\_\_\_\_ aangemeld, die door de vereniging zijn toegelaten als lid en die voldoen aan de lidmaatschapseisen zoals die in statuten en/of reglementen staan. \_\_\_\_\_
  - Algemene vergadering: de leden (of een deel daarvan) gezamenlijk. Tevens \_\_\_\_\_ wordt met algemene vergadering ook de vergadering bedoeld waarin de leden — gezamenlijk bij elkaar komen. \_\_\_\_\_
  - Bestuur: Het orgaan van de vereniging als bedoeld in artikel 44 boek 2 \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek, bestaande uit de bestuursleden van de vereniging \_\_\_\_\_ gezamenlijk die door de algemene vergadering zijn benoemd en ingeschreven — zijn bij het handelsregister. \_\_\_\_\_
  - Dagelijks bestuur: de voorzitter, secretaris en penningmeester of hun \_\_\_\_\_ plaatsvervangers gezamenlijk. \_\_\_\_\_



- Commissie: Commissie of werkgroep die een deeltaak van het bestuur uitvoert. Zij werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- Kascommissie: commissie die uitsluitend de bonnen en facturen controleert met de boekingen in de boekhouding en of de gedane uitgaven passen binnen de doelstelling van de vereniging. Zij oordelen niet over de gemaakte beleidskeuzes van het bestuur. Zij werken onder verantwoordelijkheid van de algemene vergadering.
- Jaarverslag: de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging met een toelichting daarop.
- Jaarvergadering: de jaarlijkse vergadering van de algemene vergadering waarop het bestuur het jaarverslag ter goedkeuring aan de algemene vergadering overlegt. Indien meer algemene ledenvergaderingen per jaar worden gehouden wordt met de jaarvergadering de voorjaarsvergadering bedoeld.
- Lidmaatschap: de juridische relatie tussen de vereniging en haar leden zoals deze blijkt uit titel 1 en 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek, de statuten, reglementen, besluiten en gewoonten van de vereniging.
- Schriftelijk: een brief, e-mail, mobiele applicatie of een ander gangbaar communicatiemiddel dat leesbaar en reproduceerbaar is, mits het digitale adres of account in de vereniging kenbaar is gemaakt en dit persoonlijk is.
- Interne media: de gebruikelijke en voor alle leden toegankelijke communicatiemiddelen waarmee binnen de vereniging door organen en leden wordt gecommuniceerd zoals een ledenblad, website of mobiele applicatie.
- Gewone meerderheid: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen. Bij een even aantal stemmers is dat de helft plus één, bij een oneven aantal stemmers is dat de helft plus afronden naar boven.
- Orgaan: orgaan als bedoeld in artikel 14 boek 2 Burgerlijk Wetboek. Dit zijn het bestuur en de algemene vergadering, die volgens de wet en statuten de taak en bevoegdheid hebben om besluiten te nemen die de vereniging als rechtspersoon binden.
- Décharge: de goedkeuring die de algemene vergadering aan het bestuur geeft over het gevoerde financiële beleid en waarmee het bestuur van zijn aansprakelijkheid ontheven wordt.
- Omslag(en): eenmalige extra bijdrage voor bijzondere gebeurtenissen die aan de leden naast de contributie kan worden opgelegd om bij te dragen in de extra kosten van die gebeurtenis.
- Bij of krachtens de statuten: 'bij statuten' wil zeggen dat aanvullende regels over een onderwerp in de statuten geregeld moeten worden, 'krachtens statuten' wil zeggen dat een onderwerp in een reglement geregeld moet worden. In geval van 'bij of krachtens de statuten' kan het allebei.
- Woonboot: overkoepelende term voor varende woonschip, woonark, schark, drijvende woning, watervilla en dergelijke, al dan niet een drijvend bouwwerk met woonfunctie in de zin van Woningwet en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht zijnde.

### **Naam, zetel en oprichting**

#### **Artikel 2**

1. De vereniging heet: **Landelijke Waterwoon Organisatie**. De vereniging heeft als afkorting LWO.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
3. De vereniging is opgericht op zestien april negentienvierennegentig voor onbepaalde tijd.



4. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig \_\_\_\_\_ december. \_\_\_\_\_

**Inrichting**

**Artikel 3**

1. De vereniging bezit volledige rechtspersoonlijkheid. \_\_\_\_\_
2. Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de algemene vergadering. \_\_\_\_\_
3. De vereniging kent commissies. Zij zijn geen organen van de vereniging. \_\_\_\_\_
4. Organen van de vereniging bezitten geen eigen rechtspersoonlijkheid. \_\_\_\_\_

**Doel**

**Artikel 4**

1. De vereniging heeft als doel: \_\_\_\_\_
  - het bevorderen van het wonen op het water als een volwaardige woonvorm; \_\_\_\_\_
  - het nastreven van een gelijkwaardige behandeling van die woonvorm ten \_\_\_\_\_ opzichte van wonen aan de wal; \_\_\_\_\_
  - het behartigen van de belangen van woonbootbewoners in Nederland met al \_\_\_\_\_ hetgeen daaronder wordt begrepen, alles in de ruimste zin van het woord; \_\_\_\_\_
  - het bevorderen van het behoud en gebruik van historische vaartuigen voor \_\_\_\_\_ zover deze voornamelijk voor wonen worden gebruikt; \_\_\_\_\_
  - het bieden van een platform voor personen en organisaties die betrokken zijn \_\_\_\_\_ bij wonen op het water; \_\_\_\_\_
  - het geven van informatie over wonen op het water en wat daarmee \_\_\_\_\_ samenhangt in de meest ruime zin van het woord; \_\_\_\_\_
2. De vereniging wil dit doel onder andere bereiken door: \_\_\_\_\_
  - het beïnvloeden van de voorbereiding, de behandeling en de uitvoering van \_\_\_\_\_ wet- en regelgeving die direct of indirect van invloed is op wonen op het water; \_\_\_\_\_
  - het geven van informatie over wonen op het water via de website en middels \_\_\_\_\_ andere hiervoor geschikte communicatiemiddelen; \_\_\_\_\_
  - Informeren en adviseren van leden als er problemen zijn met hun ligplaats of \_\_\_\_\_ woonboot; \_\_\_\_\_
  - het met lokale organisaties voor wonen op het water bieden van een \_\_\_\_\_ samenhangende structuur van informatie, documentatie en overleg ter \_\_\_\_\_ behartiging van de belangen van het wonen op water; \_\_\_\_\_
  - het organiseren van bijeenkomsten, congressen en symposia op het gebied \_\_\_\_\_ van wonen op het water; \_\_\_\_\_
  - het onderhouden van contacten met andere organisaties en \_\_\_\_\_ overheidsinstanties werkzaam op het gebied van wonen op het water; \_\_\_\_\_
  - het aanwenden van alle andere zinvolle middelen die tot het gestelde doel \_\_\_\_\_ kunnen leiden. \_\_\_\_\_
3. De vereniging mag geen winst onder de leden en/of het bestuur verdelen. De winst \_\_\_\_\_ wordt uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de doelen van de vereniging. \_\_\_\_\_

**LEDEN**

**Lidmaatschap**

**Artikel 5**

1. Leden zijn natuurlijke personen. Het lidmaatschap is persoonlijk maar kan bij \_\_\_\_\_ overlijden overgaan op één nabestaande, mits deze nabestaande reeds bij dit \_\_\_\_\_ overlijden op dezelfde woonboot woont. Het lidmaatschap wordt dan op naam van \_\_\_\_\_ de nabestaande gezet. \_\_\_\_\_
2. De vereniging kent gewone leden en ereleden. Waar in deze statuten sprake is van \_\_\_\_\_ lid of leden, worden daaronder alle leden begrepen. Dit is anders indien de statuten, \_\_\_\_\_ de reglementen die krachtens de statuten zijn opgesteld of de besluiten van organen \_\_\_\_\_



- van de vereniging uitdrukkelijk vermelden dat er een onderscheid wordt gemaakt of – als er kennelijk een onderscheid wordt bedoeld. \_\_\_\_\_
3. Leden worden op schriftelijk verzoek toegelaten door het bestuur. Het bestuur kan – de beslissing over de toelating mandateren aan (een) andere perso(o)n(en) binnen – de vereniging. \_\_\_\_\_  
Bij niet toelating als lid kan de algemene ledenvergadering op de eerstvolgende \_\_\_\_\_ ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. \_\_\_\_\_
  4. Aan leden worden de volgende eisen gesteld: \_\_\_\_\_
    - Zij zijn meerderjarig; \_\_\_\_\_
    - Zij zijn eigenaar en bewoner van een woonboot gelegen in Nederland; \_\_\_\_\_
  5. Gewone leden zijn leden die voldoen aan de eisen zoals genoemd in lid 4. \_\_\_\_\_
  6. Ereleden zijn leden die wegens bijzondere verdiensten op voorstel van het bestuur – of door tenminste een/tiende deel van de leden van de vereniging door de algemene vergadering tot erelid worden benoemd, en die deze benoeming hebben aanvaard. –
  7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, geboortedata, \_\_\_\_\_ telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen van de leden zijn opgenomen. \_\_\_\_\_ Leden dienen wijzigingen in hun persoonlijke gegevens direct door te geven aan de vereniging. Dit geldt ook voor wijzigingen die verband houden met vereisten die in – de huidige of toekomstige statuten of reglementen aan het lidmaatschap worden \_\_\_\_\_ gesteld. \_\_\_\_\_

#### **Rechten en verplichtingen**

##### **Artikel 6**

1. De leden zijn verplicht: \_\_\_\_\_
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van het bestuur – en de algemene vergadering van de vereniging na te leven. \_\_\_\_\_
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden. \_\_\_\_\_
2. Eenieder binnen de vereniging dient zich naar redelijkheid en billijkheid jegens \_\_\_\_\_ elkaar te gedragen. \_\_\_\_\_
3. De vereniging kan bij of krachtens de statuten toelatingseisen vaststellen voor het – aangaan van het lidmaatschap. Het niet voldoen aan toelatingseisen kan reden zijn – het lidmaatschap te weigeren. \_\_\_\_\_
4. De vereniging kan verplichtingen (ook van financiële aard) aan de leden opleggen. – Dit kan een besluit van het bestuur of de algemene vergadering zijn. \_\_\_\_\_

#### **Sancties en maatregelen**

##### **Artikel 7**

1. Het bestuur van de vereniging kan aan een lid sancties opleggen indien: \_\_\_\_\_
  - a. Een lid handelt of nalatig is in strijd met de wet, statuten, reglementen of \_\_\_\_\_ besluiten van de vereniging en/of waardoor de belangen van de vereniging \_\_\_\_\_ en/of haar leden worden geschaad; \_\_\_\_\_
  - b. Het lid de vereniging of haar leden in diskrediet brengt; \_\_\_\_\_
2. Bij overtreding van lid 1 kan het bestuur de volgende sancties opleggen: \_\_\_\_\_
  - waarschuwing; \_\_\_\_\_
  - boete; \_\_\_\_\_
  - uitsluiting of stopzetten van activiteiten van de vereniging; \_\_\_\_\_
  - uitsluiting of stopzetten van voorzieningen die de vereniging biedt; \_\_\_\_\_
  - schorsing; \_\_\_\_\_
  - ontzetting uit het lidmaatschap (royement). \_\_\_\_\_
3. Voordat een sanctie wordt opgelegd stelt het bestuur het betrokken lid schriftelijk op – de hoogte van het voornemen om hem een sanctie op te leggen en nodigt het lid uit – voor wederhoor. Van de wederhoor wordt een geluidsopname of schriftelijk verslag – gemaakt. Het bestuur neemt daarna het definitieve besluit. Een opgelegde sanctie –



- wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld en bevat de redenen waarom de sanctie wordt opgelegd. In spoedeisende gevallen kan het bestuur het besluit tevens mondeling mededelen. Het bestuur kan de opgelegde sanctie via interne media aan de overige leden bekendmaken.
4. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan. Het bestuur kan de opgelegde schorsing via interne media aan de overige leden bekend maken.
  5. Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan alleen worden genomen indien het lid gehandeld heeft in strijd met de wet, nalatig is geweest of gehandeld heeft in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of als de vereniging onredelijk benadeeld is. Het bestuur kan de ontzetting via interne media aan de overige leden bekendmaken.
  6. Indien het bestuur van de vereniging een schorsing of ontzetting oplegt, kan het betrokken lid binnen één maand na ontvangst van de brief van het bestuur in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn is het betrokken lid geschorst tot aan het besluit in beroep. Het lid dient zijn verzoek om een beroep schriftelijk in bij het bestuur. Het lid geeft in het beroepsschrift aan waarom hij het niet eens is met het besluit en overlegt het bestuur bewijsstukken en/of getuigenverklaringen die zijn argumenten onderbouwen.
  7. Indien het lid heeft aangegeven dat hij in beroep wil, schrijft het bestuur binnen vier weken een algemene vergadering uit, tenzij een reeds geplande algemene vergadering binnen deze termijn valt. Het beroep wordt als apart agendapunt op de vergadering behandeld. Het lid heeft uitsluitend toegang tot de vergadering bij het agendapunt waar zijn beroep wordt behandeld. Het lid heeft geen stemrecht bij het besluit op beroep. Het lid kan zich bij de behandeling van het beroep op eigen kosten door een raadsman laten bijstaan. Het lid heeft onder toezicht van de vereniging recht op inzage in zijn dossier.
  8. Tegen de sancties waarschuwing, boete, uitsluiten of stopzetten van activiteiten, voorzieningen staat geen beroep open.

#### **Einde lidmaatschap**

##### **Artikel 8**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid, het lidmaatschap kan door overgang op één nabestaande overgaan mits de nabestaande reeds ten tijde van dit overlijden op dezelfde woonboot woont en de nabestaande het lidmaatschap aanvaardt. Het lidmaatschap wordt dan op naam van de nabestaande gezet;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap (royement).
2. Leden kunnen hun lidmaatschap schriftelijk opzeggen tegen het einde van het boekjaar met een opzegtermijn van vier weken. Op deze termijn is de Algemene Termijnenwet niet van toepassing.
3. De wijze waarop leden hun lidmaatschap kunnen opzeggen wordt door de vereniging vermeld op de hoofdpagina van haar website en op pagina 1, 2 of 3 van het verenigingsblad als de vereniging daar gebruik van maakt of gepubliceerd in de interne media die de vereniging gebruikt.
4. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen:
  - a. wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;



- b. binnen een maand nadat het lid bekend is geworden met een besluit, of een besluit aan hem is medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaard. In dat geval is het besluit niet op het lid van toepassing. Deze bevoegdheid heeft het lid niet, wanneer rechten en/of verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven. Dit omvat ook financiële rechten en verplichtingen zoals contributie;
- c. binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.
5. Een lid dat opzegt maar zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging nog niet volledig heeft voldaan, of betrokken is bij aangelegenheden binnen de vereniging die nog niet afgehandeld zijn, waaronder de tenuitvoerlegging van een sanctie, blijft lid totdat hij aan alle verplichtingen voldaan heeft of deze aangelegenheden of sancties zijn afgehandeld. Tijdens deze periode kan het lid geen lidmaatschapsrechten uitoefenen, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij schorsing of ontzetting.
6. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur.
7. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan geschieden in de gevallen die in deze statuten genoemd staan, wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten die aan het lidmaatschap worden gesteld te voldoen en indien redelijkerwijs van de vereniging niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging is in ieder geval (maar niet uitsluitend) mogelijk indien:
- een lid geen woonboot meer bezit en bewoont, in dat geval kan het bestuur er ook voor kiezen om dit lid een donateurschap aan te bieden.
  - als het lid na een schriftelijke aanmaning, vier weken voor het einde van het boekjaar niet volledig aan zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan;
  - het lid binnen of buiten de vereniging betrokken is geweest bij grensoverschrijdend gedrag dat naar maatschappelijke maatstaven niet geaccepteerd kan worden en die een (veiligheids)risico vormen voor de activiteiten of leden binnen de vereniging;
  - het lid de vereniging stelselmatig in diskrediet brengt (in het openbaar);
  - het lid door zijn grensoverschrijdend handelen de sfeer binnen de vereniging bederft.
8. Het bestuur kan opzeggen tegen het einde van het boekjaar met een opzegtermijn van twee weken. Het bestuur kan echter met onmiddellijke ingang of tegen een andere termijn en zonder opzegtermijn opzeggen indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
9. Een opzegging in strijd met de in deze statuten genoemde regels of het niet in acht nemen van de opzegtermijn, doet het lidmaatschap eindigen op de eerste mogelijkheid volgende op de datum waartegen was opgezegd.
10. Als de opzegging door het bestuur geschiedt omdat redelijkerwijs van de vereniging niet verlangd kan worden dat het lidmaatschap wordt voortgezet, krijgt het betrokken lid gelegenheid om zich voor het bestuur te verdedigen (wederhoor) voordat de opzegging plaatsvindt. Van de wederhoor wordt een geluidsopname of een schriftelijk verslag gemaakt. Het besluit tot opzegging wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld middels een brief met bericht van ontvangst. De brief bevat de redenen van opzegging.
11. Tegen een besluit tot opzegging staat geen beroep open

**Donateurs**



#### **Artikel 9**

1. De vereniging kent donateurs.
2. Donateurs zijn natuurlijke- of rechtspersonen die de vereniging financieel ondersteunen omdat zij de belangen van de vereniging willen steunen, zich willen oriënteren op de aankoop van een woonboot of omdat zij in het verleden een woonboot hebben gehad en graag betrokken willen blijven bij de vereniging.
3. Donateurs zijn geen lid en hebben geen lidmaatschapsrechten in de zin van de wet.
4. Donateurs hebben een overeenkomst met de vereniging.
5. Het bestuur kan rechten en verplichtingen van donateurs bij of krachtens de statuten toekennen en/of middels bestuursbesluit opleggen.
6. Donateurs zijn verplicht om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde financiële bijdrage te betalen.
7. De status van donateur kan door zowel de donateur als het bestuur worden opgezegd tegen het einde van het boekjaar, zonder opzegtermijn. Het bestuur kan donateurs per direct opzeggen als redelijkerwijs niet van de vereniging verlangd kan worden dat zij het donateurschap voortzet.
8. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. Hiertegen staat geen beroep open.

#### **BESLUITVORMING ALGEMEEN**

##### **Reglementen**

#### **Artikel 10**

1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen en wijzigen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of de statuten.
3. De oproeping voor de algemene vergadering waarin het reglement wordt vastgesteld of gewijzigd, bevat de mededeling dat op deze vergadering een voorstel tot vaststelling of wijziging van het reglement aan de orde komt.
4. Een afschrift met het voorstel tot vaststelling of wijziging van een reglement wordt minimaal vijf dagen voor de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk het voorgestelde reglement. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degenen die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.

#### **Besluiten van organen van de vereniging**

#### **Artikel 11**

1. Een besluit wordt aangenomen bij gewone meerderheid van stemmen tenzij de statuten anders bepalen.
2. In vergaderingen van organen is het oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend. Dat geldt ook voor de inhoud van besluiten die zijn genomen over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van elke vergadering van enig orgaan of commissie worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan of commissie goedgekeurd moeten worden. Daarnaast kunnen van elke vergadering geluidsopnamen gemaakt worden ten behoeve van een correcte notulering.



5. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, —  
tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit heeft geen rechtskracht. —
6. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de —  
wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een —  
ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander —  
worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan —  
geldt dat ook voor de bekrachtiging. —
7. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de —  
ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de —  
wederpartij tot wie het was gericht. —
8. Een besluit van een orgaan is vernietigbaar, onverminderd andere mogelijkheden —  
die de wet biedt voor vernietiging: —
  - a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen —  
van het besluit regelen, behalve als het een nietig besluit betreft; —
  - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid; —
  - c. wegens strijd met een reglement. —
9. Belanghebbenden kunnen vernietiging van een besluit vorderen bij de rechtbank (op —  
eigen kosten). Deze bevoegdheid vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop —  
aan het besluit bekendheid is gegeven of de belanghebbende van het besluit kennis —  
heeft genomen of daarvan op de hoogte is gesteld. —
10. Een besluit dat vernietigbaar is wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen —  
die het tot stand komen van het besluit regelen, kan door een nieuw besluit worden —  
bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen —  
besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig —  
is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw —  
genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel —  
blijkt. —

## **BESTUUR**

### **Bestuur**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen die door —  
de algemene vergadering uit de leden worden benoemd. —
2. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. —
3. De algemene vergadering kan een bestuurdersprofiel vaststellen. Daarin worden de —  
gewenste kwaliteiten vermeld. —
4. Er is een bindende voordracht van kandidaten. Zowel het bestuur als de algemene —  
vergadering kan kandidaten voordragen. Indien de algemene vergadering —  
kandidaten voordraagt, dient deze kandidatuur door ten minste vijf leden —  
ondersteund te worden. —
5. De algemene ledenvergadering meldt kandidaten ten minste vier weken voor de —  
algemene ledenvergadering waarin de benoeming plaatsvindt aan. De aanmelding —  
geschiedt schriftelijk bij het bestuur. —
6. Het bestuur onderzoekt de geschiktheid van de kandidaten en beslist of de —  
kandidaat op de verkiezingslijst komt te staan. —
7. De algemene vergadering kan het bindende karakter aan de voordracht ontnemen —  
door een besluit dat genomen is met minimaal tweederde meerderheid van de —  
geldig uitgebrachte stemmen in die vergadering. —
8. Als de algemene vergadering het bindende karakter aan de voordracht ontnemt, —  
dient een nieuwe bindende voordracht te worden opgemaakt volgens de hierboven —  
genoemde procedure. —





9. De algemene vergadering benoemt, schorst en ontslaat bestuursleden. Het besluit tot benoeming wordt genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in de algemene vergadering. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen met tweederde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in de algemene vergadering.
10. Voordat een besluit tot schorsing of ontslag wordt genomen, krijgt de bestuurder gelegenheid zich in de algemene vergadering te verantwoorden. Hij kan zich daarin op eigen kosten door een raadsman laten bijstaan. Het besluit tot schorsing of ontslag wordt door de algemene vergadering genomen met opgave van redenen. Na een schorsing volgt binnen drie maanden een besluit tot ontslag. Indien geen besluit tot ontslag volgt, eindigt de schorsing na verloop van drie maanden.
11. De algemene vergadering kan een bestuurslid per direct ontslaan in geval van een direct of indirect tegenstrijdig belang met het bestuur of de vereniging.
12. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
  - overlijden;
  - het verstrijken van de benoemingstermijn;
  - het niet meer bewonen en in bezit hebben van een woonboot;
  - het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - door aftreden op eigen verzoek.
13. Het bestuur verdeelt (na wijziging in de samenstelling) in onderling overleg de functies. Zij verdeelt de taken over de bestuursleden. De verdeling van functies en taken wordt via interne media of schriftelijk aan alle leden medegedeeld.
14. Het bestuur kan voor elk lid van het dagelijks bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen. De plaatsvervanger heeft dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als degene die hij vervangt.
15. De algemene vergadering kan voor andere bestuursleden dan het dagelijks bestuur een plaatsvervanger benoemen en ontslaan. Ook kan de algemene vergadering een plaatsvervanger aanwijzen indien er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuurders. Plaatsvervangende bestuursleden hebben voor de tijd dat zij een bestuurslid vervangen dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden als het betreffende bestuurslid. Plaatsvervangende bestuursleden worden ingeschreven bij het handelsregister. Treedt het oorspronkelijk bestuurslid af, dan treedt de plaatsvervanger in zijn plaats. Benoeming, schorsing en ontslag van plaatsvervangers geschiedt op dezelfde wijze als bij bestuursleden.
16. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een bestuurder, anders dan bij wijze van verlof, gedurende een periode van ten minste tien aaneengesloten werkdagen zijn bestuurstaak niet heeft kunnen uitoefenen dan wel redelijkerwijs is te voorzien dat een bestuurder gedurende die periode zijn bestuurstaak, anders dan bij wijze van verlof, niet kan of mag uitoefenen. Indien een zwaarwichtig belang van de vereniging de algemene vergadering daartoe aanleiding geeft, kan de algemene vergadering besluiten dat eerder sprake is van belet.
17. Het bestuur publiceert op de website van de vereniging de actuele relevante nevenfuncties van de bestuursleden.
18. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
19. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn meteen her te benoemen. Het aantal herbenoemingen is



onbeperkt. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, wordt benoemd voor een volledige benoemingstermijn van drie jaar.

20. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag volgende op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden, of tegen een latere datum die door de algemene vergadering wordt vastgesteld bij de benoeming.

### **Bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens de beperkingen die in de statuten genoemd staan.
2. Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Het bestuur kan rechtsgeldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is ter vergadering.
4. Als het bestuur uit meer dan drie personen bestaat is het bestuur bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
5. Als het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur zal zo spoedig mogelijk een algemene vergadering uitschrijven waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
6. Na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd tot:
  - het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk (mede)schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
  - het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
  - het aangaan van een arbeidsovereenkomst.
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Een bestuurslid is verplicht het bestuur in te lichten over een direct of indirect tegenstrijdig belang. Evenwel blijft het bestuur tot besluitvorming bevoegd indien ten aanzien alle bestuurders sprake is van een tegenstrijdig belang. Het bestuur zal dan het besluit nemen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
8. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
9. Het bestuur kan zich op kosten van de vereniging laten bijstaan door deskundigen. Zij kan deskundigen raadplegen en hen opdrachten verlenen die verband houden met haar taken als bestuur of de onder haar verantwoordelijkheid werkende commissies.

### **Commissies**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur kan taken opdragen aan commissies. Commissies kunnen ook andere benamingen hebben zoals werkgroepen of projectgroepen. Ongeacht hun benaming hebben zij de status van een commissie zoals bedoeld in dit artikel.
2. Commissies worden door het bestuur benoemd en opgeheven.



3. Commissies zijn geen orgaan van de vereniging. \_\_\_\_\_
4. Commissies werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur en commissieleden zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur benoemt en ontslaat de commissieleden. Zij kan commissieleden \_\_\_\_\_ benoemen die geen lid zijn van de vereniging. Het aantal niet-leden binnen de \_\_\_\_\_ commissie mag geen meerderheid vormen binnen de commissie. Niet-leden hebben wel stemrecht binnen de commissie, maar niet in de algemene vergadering. \_\_\_\_\_
6. Een commissielid dat zijn taak niet naar behoren uitvoert kan door het bestuur per \_\_\_\_\_ direct ontslagen worden. \_\_\_\_\_
7. Benoemde commissieleden treden in functie de dag volgende op die waarop zij door het bestuur benoemd zijn of op een later overeengekomen tijdstip. \_\_\_\_\_
8. Een commissielid die een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft of krijgt met de \_\_\_\_\_ commissie of de vereniging, is verplicht dit te melden aan het bestuur. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur benoemt geen commissieleden die een direct of indirect persoonlijk \_\_\_\_\_ belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de commissie of de \_\_\_\_\_ vereniging. Commissieleden waarvan het bestuur later verneemt dat zij een \_\_\_\_\_ tegenstrijdig belang hebben, of waarvan dat tegenstrijdig belang ontstaat na de \_\_\_\_\_ benoeming kunnen per direct bij bestuursbesluit ontslagen worden. \_\_\_\_\_
10. Een commissielid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het \_\_\_\_\_ belang van de commissie of de vereniging. \_\_\_\_\_
11. Het bestuur stelt bij reglement of bestuursbesluit de taken en bevoegdheden van de \_\_\_\_\_ commissie vast. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 15**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders \_\_\_\_\_ voortvloeit. \_\_\_\_\_
2. De vereniging kan tevens vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk \_\_\_\_\_ handelende bestuursleden waarvan er ten minste één de voorzitter, secretaris of \_\_\_\_\_ penningmeester moet zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging te vertegenwoordigen. De volmacht bevat de gevallen waarin de gevolmachtigde het bestuur mag vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur is onbeperd en \_\_\_\_\_ onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk \_\_\_\_\_ toegelaten of voorgeschreven beperking van of een voorwaarde voor bevoegdheid \_\_\_\_\_ tot vertegenwoordiging kan alleen door de vereniging worden ingeroepen. \_\_\_\_\_
5. Bestuursleden en personen aan wie krachtens de statuten of op grond van een \_\_\_\_\_ volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, kunnen deze pas \_\_\_\_\_ uitoefenen nadat het bestuur een besluit heeft genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten. \_\_\_\_\_

#### **ALGEMENE VERGADERING**

##### **Algemene vergaderingen**

##### **Artikel 16**

1. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene \_\_\_\_\_ vergadering worden gehouden (de jaarvergadering) waarin het bestuur financiële \_\_\_\_\_ verantwoording aflegt. Verder worden algemene vergaderingen gehouden zo vaak \_\_\_\_\_ als het bestuur of de algemene vergadering dat wenst. \_\_\_\_\_
2. De agenda van de jaarvergadering omvat ten minste: \_\_\_\_\_
  - vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering; \_\_\_\_\_
  - jaarverslag van het bestuur; \_\_\_\_\_



- verslag van de penningmeester; \_\_\_\_\_
  - verslag van de kascommissie; \_\_\_\_\_
  - goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten; \_\_\_\_\_
  - het wel of niet verlenen van décharge. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, met inachtneming van een \_\_\_\_\_ termijn van ten minste zeven dagen. De bijeenroeping geschiedt door een oproeping via de interne media of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda. De oproeping dient \_\_\_\_\_ leesbaar en reproduceerbaar te zijn. \_\_\_\_\_
  4. Leden kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken om een algemene vergadering \_\_\_\_\_ bijeen te roepen indien zij het bestuur een lijst overleggen met leden die het verzoek ondersteunen. De lijst bevat de namen, adressen, geboortedata en handtekeningen van ten minste eentiende gedeelte van de leden van de vereniging. Het bestuur is \_\_\_\_\_ verplicht om binnen vier weken na indiening van het verzoek een algemene \_\_\_\_\_ vergadering bijeen te roepen. \_\_\_\_\_
  5. Indien het bestuur binnen veertien dagen niet ingaat op het verzoek en geen \_\_\_\_\_ algemene vergadering bijeenroept, kunnen de verzoekende leden zelf de algemene vergadering bijeenroepen. De verzoekende leden doen dit – indien mogelijk - op de gebruikelijke wijze. Zij vragen aan het bestuur medewerking voor afgifte van de \_\_\_\_\_ ledenlijst. Indien het bestuur niet meewerkt aan afgifte van de ledenlijst kan de \_\_\_\_\_ algemene vergadering in kort geding afgifte vorderen. Zij kan er ook voor kiezen om de vergadering bijeen te roepen door een advertentie in ten minste één veelgelezen dagblad in de plaats waar de vereniging gevestigd is (of landelijk dagblad). De \_\_\_\_\_ verzoekende leden kunnen in dat geval anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. \_\_\_\_\_

#### **Het leiden en notuleren van de algemene vergadering** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 17** \_\_\_\_\_

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of \_\_\_\_\_ door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan \_\_\_\_\_ treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt \_\_\_\_\_ ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan kiest de algemene \_\_\_\_\_ vergadering een plaatsvervangend voorzitter uit haar midden. \_\_\_\_\_
2. Van elke algemene vergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden via de \_\_\_\_\_ interne media of website gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de \_\_\_\_\_ leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Toegang en besluitvorming algemene vergadering** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 18** \_\_\_\_\_

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden, het bestuur en personen die \_\_\_\_\_ daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. Commissieleden die geen lid zijn van de \_\_\_\_\_ vereniging hebben geen toegang tot de vergadering tenzij zij door het bestuur zijn \_\_\_\_\_ uitgenodigd. \_\_\_\_\_
2. Leden die geschorst zijn hebben geen toegang tot de algemene vergadering, tenzij \_\_\_\_\_ het de behandeling van hun beroep betreft. \_\_\_\_\_
3. Ieder lid heeft in de algemene vergadering één stem. Genodigden hebben geen \_\_\_\_\_ stemrecht. \_\_\_\_\_
4. Ieder lid kan als gemachtigde slechts namens twee anderen het stemrecht \_\_\_\_\_ uitoefenen. Het lid dat stemt overlegt het bestuur een ondertekende stemvolmacht \_\_\_\_\_ van degene die hij vertegenwoordigt. Zonder stemvolmacht kan een lid niet \_\_\_\_\_ optreden als gevolmachtigde. \_\_\_\_\_



5. Indien de vereniging een besluit neemt over bepaalde personen waarbij zij rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, anders dan in hun hoedanigheid van lid, hebben deze personen geen stemrecht over dit besluit.
6. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
7. Stemming over zaken geschiedt mondeling, stemming over personen schriftelijk.
8. Bij stemming over zaken wordt beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen. Bij het staken van de stemmen is het voorstel verworpen.
9. Bij stemming over personen is degene gekozen, die een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Indien niemand een meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte geldige stemmen hebben verkregen en is diegene gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
10. Stemmen zijn ongeldig indien zij:
  - onleesbaar zijn;
  - ondertekend zijn op welke manier dan ook;
  - iets anders weergeven dan wat in stemming is gebracht;
  - andere namen bevatten dan van de personen over wie gestemd wordt.Blanco stemmen, ongeldige stemmen of onthouding van stemmen worden niet tot de uitgebrachte stemmen gerekend.

## **FINANCIËN**

### **Rekening en verantwoording**

#### **Artikel 19**

1. Het bestuur voert een verantwoord vermogensbeheer en is verplicht tot het houden van aantekeningen zodanig dat daaruit altijd de rechten en verplichtingen van de vereniging kenbaar zijn.
2. Het bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit aan de algemene vergadering over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur overlegt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting aan de algemene vergadering. De algemene vergadering kan de termijn van zes maanden verlengen met maximaal vijf maanden.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie voor het lopende boekjaar, bestaande uit minimaal twee leden die geen bestuurslid mogen zijn.
4. De leden van de kascommissie worden benoemd voor de duur van twee jaar. Zij zijn benoemd tot en met de algemene vergadering waarin de kascommissie aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen heeft uitgebracht. Zij zijn eenmaal herbenoembaar.
5. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en de toelichting op deze stukken met dien verstande dat zij controleert of de uitgaven overeenstemmen met de voorhanden zijnde bewijzen en of de uitgaven passen binnen de handelingsbevoegdheid van de bestuurder. De kascommissie brengt aan algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
6. Het bestuur is verplicht de kascommissie alle door haar gevraagde inlichtingen te geven, de kas en de waarden te tonen, en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.



7. Als de algemene vergadering het jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten goedkeurt verleent zij het bestuur décharge voor alle handelingen die volgens de stukken verricht zijn, voor zover deze uit de stukken blijken.
8. Als de kascommissie aan de algemene vergadering een negatief advies uitbrengt over goedkeuring van de rekening en verantwoording, benoemt de algemene vergadering een andere kascommissie bestaande uit twee andere leden, die een nieuw onderzoek doen naar de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerste commissie. De tweede commissie brengt binnen een maand verslag uit aan de algemene vergadering van haar bevindingen. Als ook dan de goedkeuring wordt geweigerd, dan neemt de algemene vergadering de maatregelen die zij nodig acht in het belang van de vereniging.
9. De bepalingen over de kascommissie zijn niet van toepassing als het bestuur aan de algemene vergadering een verklaring overlegt die opgesteld is door een accountant.
10. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze in een algemene vergadering voor aan de algemene vergadering.
11. Het jaarverslag wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden bij de rechter vorderen dat bestuursleden deze verplichting nakomen.
12. Het bestuur is verplicht alle bescheiden zoals genoemd staan in dit artikel zeven jaar te bewaren.

#### **Geldmiddelen en contributie**

##### **Artikel 20**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. omslagen;
  - c. bijdragen van donateurs;
  - d. ontvangsten uit activiteiten of evenementen;
  - e. subsidies;
  - f. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen/giften;
  - g. andere inkomsten.
2. De leden betalen jaarlijks een contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld op basis van de begroting. Er kunnen verschillende categorieën vastgesteld worden waarvoor verschillende bijdragen gelden. De inning van deze contributie kan in periodes worden opgedeeld.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. De algemene vergadering kan omslagen vaststellen voor bijzondere activiteiten of onvoorziene uitgaven. Deze omslagen moeten vooraf door de algemene vergadering zijn goedgekeurd op basis van een begroting of andere bescheiden waaruit de kosten en financiering blijken.
5. Indien een lid geschorst wordt of als het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
6. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten dat de contributie geheel of gedeeltelijk niet verschuldigd is.
7. Aan leden die niet of niet tijdig aan hun financiële verplichtingen voldoen kunnen gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten en wettelijke rente in rekening worden gebracht. Tarieven worden bepaald naar wat in de Nederlandse incassopraktijk wettelijke en gebruikelijke tarieven zijn.
8. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.



## **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING**

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 21**

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is minimaal zeven dagen.
2. Een afschrift met het voorstel tot statutenwijziging wordt ter inzage gelegd aan de leden. Het afschrift wordt minimaal vijf dagen voor de dag van de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde statutenwijziging. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degenen die de oproeping tot de algemene vergadering hebben gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtspersoon behoeft ten minste negen tiende van de uitgebrachte geldige stemmen.
6. Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Dit wordt medegedeeld in de interne media. Ieder bestuurslid afzonderlijk is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
7. Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het handelsregister neer te leggen.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 22**

1. Ontbinding van de vereniging is alleen mogelijk door een besluit van de algemene vergadering. De oproeping voor de vergadering dient duidelijk de mededeling te bevatten dat tijdens deze vergadering ontbinding van de vereniging wordt voorgesteld. De termijn van oproeping is veertien dagen.
2. Een afschrift van het voorstel tot ontbinding wordt minimaal vijf dagen vóór de vergadering op een geschikte plaats aan de leden ter inzage gelegd. Het afschrift bevat woordelijk de voorgestelde ontbinding. Het afschrift wordt ter inzage gelegd door degene die de oproeping tot de algemene vergadering heeft gedaan. Het voorstel blijft liggen tot en met het einde van de dag van de vergadering.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot ontbinding met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Het besluit tot ontbinding wordt door de algemene vergadering genomen met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging als vereffenaars op.
6. De algemene vergadering is bevoegd om na het besluit tot ontbinding de zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
7. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald. De algemene vergadering wijst ook één of meer bewaarders aan.
8. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en



aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden —  
toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —

9. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging worden door de —  
bewaarders gedurende zeven jaren na de afloop van de vereffening bewaard. —

**SLOTBEPALING**

**Artikel 23**

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of —  
de statuten aan andere organen zijn opgedragen. —

**SLOT**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten —  
en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende —  
gevolgen. —

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en —  
daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen —  
met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door —  
ieder van de comparanten en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te —  
Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld. —

Volgt ondertekening.

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

